

## OGŁOSZENIE

### **o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej w Brzozowie.**

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Brzozowie ogłasza nabór kandydatów na stanowisko inspektor ds. administracyjno - gospodarczych w Domu Pomocy Społecznej w Brzozowie – 36-200 Brzozów, ul. Witosa 13.

#### **Wymagania kwalifikacyjne:**

##### **1) niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na w/w stanowisku):**

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie wykształcenia wyższego,
- posiada co najmniej 3 letni staż pracy,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

##### **2) dodatkowe (pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na w/w stanowisku):**

- umiejętność organizacji pracy,
- znajomość obsługi komputera, programu MS Office,
- znajomość urządzeń biurowych,
- znajomość Ustawy prawo zamówień publicznych,
- znajomość Ustawy o pracownikach samorządowych,
- znajomość przepisów HACCP,
- znajomość Ustawy o doręczeniach elektronicznych,
- znajomość zasad porządkowania oraz trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych, składania wniosków dotyczących brakowania dokumentacji niearchiwalnej czy porządkowania oraz trybu przekazywania dokumentacji technicznej stanowiącej materiały archiwalne do archiwów państwowych,
- znajomość przepisów RODO.

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- prowadzenie dokumentacji przetargowej,
- prowadzenie dokumentacji HACCAP oraz egzekwowanie realizacji procedur i instrukcji systemu HACCP w zakładzie,
- prowadzenie spraw związanych z korespondencją zewnętrzną w tym korespondencja elektroniczną,
- zlecanie badań i pomiarów zgodnie z przepisami,
- zamawianie środków czystości i materiałów technicznych,
- prowadzenie magazynu technicznego,
- prowadzenie spraw archiwum zakładowego,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej działu administracyjno – gospodarczego.

#### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę – pełny wymiar czasu pracy.

2. Miejscem pracy jest Dom Pomocy Społecznej w Brzozowie, ul. Witosa 13, 36-200 Brzozów. Praca wykonywana jest w pomieszczeniu przystosowanym do pracy biurowej.
3. Stanowisko pracy związane jest z wykorzystaniem monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie.

W m-cu grudniu 2023r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Brzozowie wynosił 0%.

#### **Wymagane dokumenty:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, umiejętności,
- poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających doświadczenia zawodowe,
- oświadczenie kandydata, że korzysta z pełni praw publicznych, posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z art. 6 rozporządzenia RODO.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej hasłem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – inspektor ds. administracyjno - gospodarczych w Domu Pomocy Społecznej w Brzozowie” w terminie do dnia 17.01..2024r. do godz. 15:00 w Domu Pomocy Społecznej w Brzozowie, ul. Witosa 13, 36-200 Brzozów, lub przesać pocztą na adres Dom Pomocy Społecznej, 36-200 Brzozów, ul. Witosa 13.

W przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych pocztą, za datę doręczenia do DPS Brzozów, uważać się będzie datę ich otrzymania. Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

#### **Dodatkowe informacje:**

O dopuszczeniu do etapu kwalifikacji końcowej (rozmowy kwalifikacyjnej) oraz o terminie i miejscu jego przeprowadzenia kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie, w związku z tym należy podać w ofercie nr telefonu kontaktowego.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Brzozowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.dpsbrzozow.pl](http://bip.dpsbrzozow.pl)).

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej w Brzozowie  
mgr Lidia Cyparska